Buklet Informasi Orang Tua
2026 / 2027

Silakan BACA semua informasi yang tertera dalam folder orang tua.
Kami akan menganggap bahwa Anda telah membaca informasi ini
dan oleh karena itu, Anda telah mengetahui
tentang kebijakan dan prosedur kami.
Informasi ini juga tersedia secara *online* di situs web kami.
www.cdchk.org

Unit 7, 4/F, Victoria Centre, 15 Watson Road, Fortress Hill, Hong Kong.
E-mail: info@cdchk.org

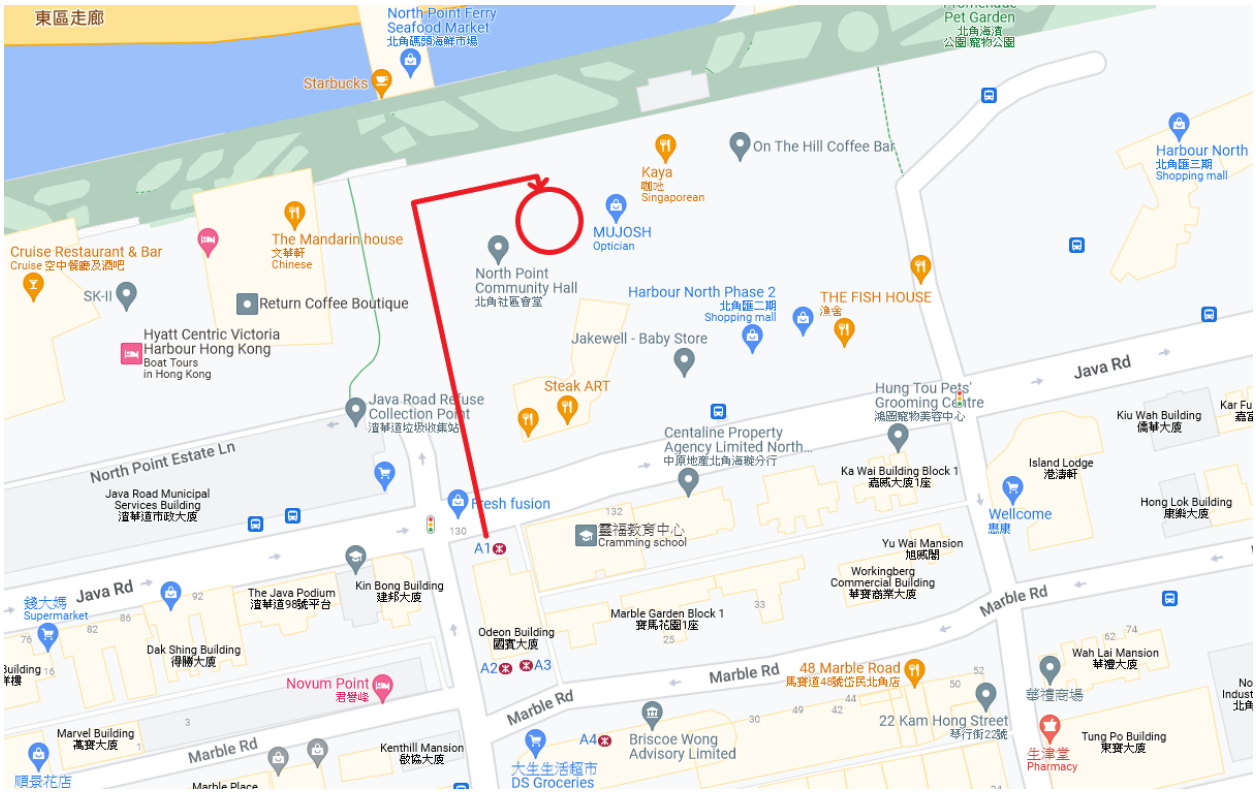
The Child Development Centre (CDC) – Fortress Hill

Unit 7, 4/F, Victoria Centre, 15 Watson Road, Fortress Hill, Hong Kong
(Tel: 2849 6138; e-mail: info@cchk.org)

Melalui MTR, silakan keluar dari pintu A/B di MTR Fortress Hill Station, menuju Oil Street, lalu belok kiri ke Electric Road. Jalan terus sampai belok kanan ke Watson Road. Tiba di Victoria Centre, lalu naik elevator ke Room 407.

Melalui bus, Anda bisa menggunakan rute berikut: 2, 2A, 8H, 8X, 10, 18, 18P, 19P, 23, 25, 63, 65, 81. 102, 106, 112, 116, 307P, 601, 603A, 619P, 619X, 678, 679, 680, 680B, 680P, 690.

Parkir: Tersedia tempat parkir mobil berbayar di lantai ke-2 dan ke-3 di Victoria Centre, dengan pintu masuk di Watson Road.



<u>The Child Development Centre (CDC) – North Point</u>
(Pusat Pendidikan dan Pelatihan Usia Dini – di bawah Departemen Kesejahteraan Sosial)

3/F, North Point Welfare Facilities Block, 123 Java Road (Harbour North Phase II), North Point, Hong Kong
(Tel: 2849 2018; e-mail: info@cdchk.org)

Melalui MTR, turun di Stasiun North Point:
(a) keluar dari pintu A1 dan berjalan sekitar 1 menit menuju Dermaga Feri North Point. (*Harap perhatikan bahwa ada beberapa tangga yang bisa dilalui untuk menuju Pintu Keluar A1) atau
(b) naik lift di ruang terbuka dan berjalan menyusuri Shu Kuk Street selama 3 menit untuk menuju Dermaga Feri North Point.

Melalui bus, Anda bisa menggunakan rute berikut: 10, 23, 27, 38, 41A, 42, 82, A11.

Parkir: Tempat parkir mobil tersedia di Harbour North Phase 3 dengan pintu masuk di Tin Chiu Street.

Konten

Kalender 2026 / 2027 ..... 5 – 6

Kebijakan Cuaca Buruk 7

Informasi bagi Orang Tua dan Pengasuh ..... 8 – 12

Syarat dan Ketentuan Pembayaran Biaya ..... 13 – 16

Komunitas dan Sumber Daya Orang Tua 17

Sejarah dan Filosofi ..... 18 – 19

Standar Mutu Layanan CDC 20

2026 / 2027
Kalender CDC

Month	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Centre Holidays Public Holiday Staff only – no programmes CDC Event
Aug 2026							1	▪ 3 - 14/8: Summer Break ▪ 15/8: Parent Orientation/ Open House ▪ 17/8: First day of programmes (Group + individual)
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
Sep 2026			1	2	3	4	5	▪ 19/9: Wellness Day ▪ 26/9: The day Following Mid-Autumn Festival ▪ 29/9 - 2/10: Mid-Term Break
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
Oct 2026					1	2	3	▪ 29/9 - 2/10: Mid-Term Break ▪ 1/10: National Day ▪ 19/10: The day following Chung Yeung Festival
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
Nov 2026	1	2	3	4	5	6	7	▪ 10/11: Team Building Day
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
Dec 2026			1	2	3	4	5	▪ 15/12: Family Winter Celebration @ CDC (pm) ▪ 24/12 - 2/1: Winter Holidays ▪ 25 - 26/12: Christmas Day/ Boxing Day
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
Jan 2027						1	2	▪ 1/1: New Year's Day ▪ 24/12 - 2/1: Winter Holidays
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							

Month	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Centre Holidays Public Holiday Staff only – no programmes CDC Event
Feb 2027		1	2	3	4	5	6	▪ 5 - 10/2: Centre Lunar New Year Holidays ▪ 6 - 9/2: Lunar New Year
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28							
Mar 2027		1	2	3	4	5	6	▪ 26 - 31/3: Easter break ▪ 26/3: Good Friday ▪ 27/3: The Day Following Good Friday ▪ 29/3: Easter Monday
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
Apr 2027					1	2	3	▪ 5/4: Ching Ming Festival
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
May 2027							1	▪ 1/5: Labour Day ▪ 13/5: Buddha's Birthday
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
Jun 2027			1	2	3	4	5	▪ 8/6: CPD Day (pm) ▪ 9/6: Dragon Boat (Tuen Ng) Festival
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
Jul 2027					1	2	3	▪ 1/7: HKSAR Establishment Day
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
Aug 2027	1	2	3	4	5	6	7	▪ 2 - 13/8: Summer break ▪ 14/8: Parent Orientation/ Open House ▪ 14/8: First day of programmes (Group + individual) ▪ 16/8: First day of programmes (Group + individual)
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

Updated 4 July 2026

Kebijakan Cuaca Buruk

Orang tua disarankan untuk mengecek informasi dari Observatorium Hong Kong tentang sinyal cuaca dan mengikuti pengumuman SWD di media. Hanya pengumuman SWD yang menyebutkan "Day Rehabilitation Services for Preschoolers" atau "Early Education Training Centre (EETC)" secara khusus yang berlaku pada dua pusat CDC. Silakan lihat informasi di bawah untuk sinyal cuaca.

Sinyal Cuaca	**Waktu Pengumuman**	**Sesi Pagi 8.45 pagi – 12.30 siang**	**Sesi Sore 1.00 siang – 6.15 sore**
Hujan Kuning	Kapan Pun	✓	✓
Hujan Merah	Pada / setelah 6.30 pagi	✗ *	Tidak Tersedia
	Pada / setelah 11.30 siang	✗ *	✗ *
Hujan Hitam	Pada / setelah 6.30 pagi	✗	Tidak Tersedia
	Pada / setelah 11.30 siang	✗	✗
Topan No. 1	Kapan Pun	✓	✓
Topan No. 3	Pada / setelah 6.30 pagi	✗ *	Tidak Tersedia
	Pada / setelah 11.30 siang	✗ *	✗ *
Topan No. 8 atau lebih	Pada / setelah 6.30 pagi	✗	Tidak Tersedia
	Pada / setelah 11.30 siang	✗	✗

* Pusat kami tetap buka, kehadiran untuk sesi yang sudah dijadwalkan (grup, individu, asesmen) sesuai kebijakan orang tua.

Jika sinyal dinyalakan setelah sesi telah dimulai, maka orang tua harus menjemput anak mereka jika aman untuk dilakukan.

Informasi bagi Orang Tua dan Pengasuh

CDC menyediakan sejumlah layanan yang berbeda sesuai kebutuhan anak-anak dari berbagai usia yang mengikuti pelajaran di pusat kami. Dalam program kami, ada pengharapan tertentu yang telah dikembangkan untuk memfasilitasi komunikasi dan pemahaman yang lebih baik terhadap tujuan kami.

Jika Anda tidak menemani anak Anda ke CDC, harap pastikan bahwa pengasuh yang bertanggung jawab mendampingi anak Anda telah mengetahui tentang poin-poin berikut.

Mendampingi Anak Berdasarkan Pengarahan Pemerintah (khusus untuk Pusat Pembiayaan Mandiri di Fortress Hill)
CDC ingin menegakkan kebijakannya tentang kehadiran para orang tua/pengasuh selama sesi intervensi/terapi anak mereka. Hal ini akan berperan dalam meningkatkan kolaborasi yang lebih erat bersama keluarga yang kami layani dan menyediakan peluang untuk memperluas pembelajaran di dalam ruang kelas ke dalam pembelajaran di rumah. Lebih lanjut, pendekatan ini akan memperketat kepatuhan kami terhadap pengarahan pemerintah. Kami ingin mendorong para orang tua/pengasuh agar tidak hanya mengamati saja, tetapi juga terlibat dalam sesi anak mereka sebagaimana memungkinkan.

Penilaian dan Laporan
Semua anak yang hadir dalam grup inti, yaitu program Harimau, Jerapah, Kanguru, Beruang Teddy, dan Grup Intervensi Dini akan dinilai dua kali dalam setahun. Orang tua diberikan tujuan-tujuan yang dihasilkan dari penilaian tersebut, dan diundang untuk bertemu dengan staf untuk membahas tentang perkembangan dan kebutuhan anak mereka di kemudian hari.

Anak-anak yang terdaftar melalui SWD atau mengikuti grup inti, yaitu program Harimau, Jerapah, Kanguru, Beruang Teddy bisa menerima diskon sebesar 20% (hanya satu kali) untuk penilaian diagnostik/psiko-edukasional atau penilaian pengembangan yang dilakukan oleh psikolog atau terapis internal kami.

Perubahan Alamat
Harap sampaikan kepada kantor tentang semua detail baru termasuk alamat tempat tinggal Anda, nomor telepon/faks, dan alamat e-mail.

Pakaian
Anak-anak harus mengenakan sepatu dan pakaian yang cocok untuk kegiatan bermain yang berantakan, dan untuk membantu mereka mempelajari tentang keterampilan berpakaian. Pakaian anak-anak harus tetap praktis dan bisa dicuci, dan memungkinkan akses yang mudah untuk berbagai kegiatan seperti buang air besar atau kecil di toilet, mengenakan pakaian, dan melepaskan pakaian. Semua pakaian harus diberi label yang jelas dengan nama anak.

Keluhan
Keluhan apa pun hendaknya disampaikan kepada Kepala Eksekutif atau Ketua Komite Eksekutif CDC yang akan menanggapi secara verbal atau melalui tulisan tergantung sifat dari persoalan tersebut. Seluruh korespondensi yang ditujukan kepada Ketua bisa diserahkan ke kantor untuk disampaikan kemudian. Informasi lebih lanjut sehubungan dengan kebijakan dan prosedur keluhan CDC tersedia dari kantor. Jika suatu keluhan dikemukakan, pengguna layanan akan diperlakukan dengan adil, tanpa prasangka, dan tidak akan dibeda-bedakan.

Kerahasiaan, Privasi, dan Penyalahgunaan
Informasi apa pun yang diberikan kepada anggota staf dilindungi oleh Ordonansi (Privasi) Data Pribadi. Bagi anak-anak yang dirujuk melalui SWD, informasi yang berkaitan dengan anak tersebut mungkin dibagikan di antara kedua pihak. CDC mematuhi Ordonansi Privasi Data Pribadi HKSAR; oleh karena itu, tidak ada informasi tentang Anda atau anak Anda yang akan diedarkan kepada pihak mana pun di luar SWD dan CDC tanpa sepengetahuan atau persetujuan Anda sebelumnya. CDC menghormati hak-hak privasi dan martabat pengguna layanan. Foto atau video tidak akan digunakan untuk publikasi di luar CDC tanpa formulir persetujuan yang telah ditandatangani.

CDC menghormati hak privasi, kerahasiaan, dan kebebasan dari pelecehan, bagi semua anak, orang tua, relawan, staf, dan pengunjung. CDC mengajak dan menganjurkan para pengguna layanan untuk menghampiri anggota staf jika mereka memiliki kekhawatiran sehubungan dengan kerahasiaan, privasi, atau pelecehan.

Formulir Persetujuan bagi Tenaga Profesional dari Luar
Para guru dan terapis sering kali diminta untuk membahas progres anak-anak dengan para guru dan terapis dari luar. Jika Anda ingin agar staf berbicara dengan tenaga profesional dari luar CDC yang menangani anak Anda, silakan dapatkan dan kembalikan formulir persetujuan kepada kantor untuk memastikan bahwa kerahasiaan terjaga dengan baik. Hal ini berlaku untuk informasi verbal dan tertulis. Persetujuan tertulis dari orang tua akan didapatkan terlebih dahulu sebelum komunikasi apa pun.
Orang tua akan dilibatkan secara langsung dalam komunikasi tertulis apa pun dengan pihak luar.

Perekaman Audio/Video Digital
Pengambilan foto dan perekaman audio/video dari anak-anak tidak diperbolehkan di CDC. Persetujuan verbal diperlukan dari terapis jika Anda ingin merekam anak Anda dalam sesi empat mata. Perekaman harus bukan rekaman terapis dan hanya anak saja selama sesi pelatihan/sesi terapi orang tua. Perekaman apa pun akan dilakukan pada peralatan yang disediakan oleh orang tua.

Untuk tujuan pelatihan dan pengembangan, staf dapat direkam bersama anak-anak. Video tersebut hanya akan digunakan sebagai perangkat perenungan dan evaluasi untuk tujuan peningkatan kualitas pengajaran dan terapi. Video tersebut tidak akan digunakan untuk tujuan luar, dan akan dihapus setelah umpan balik pengamatan.

Skema Bantuan Finansial
CDC menjalankan skema bantuan finansial bagi keluarga yang menghadapi kendala finansial. Pemohon (orang tua atau wali anak) harus menghubungi kantor untuk mendapatkan formulir permohonan. Pemohon bertanggung jawab atas ketepatan informasi yang diberikan. Penyediaan informasi yang tidak akurat atau tidak lengkap mungkin mengakibatkan permohonan tersebut dibatalkan dan penempatan di CDC gagal. Seluruh informasi yang disediakan di formulir permohonan akan dijaga kerahasiaannya dengan ketat pada level administratif.
Keluarga yang mengalami kesulitan finansial dianjurkan untuk segera menghubungi CDC karena CDC berhak untuk menangguhkan layanan jika terjadi keterlambatan pembayaran uang sekolah selama satu bulan.

Kebijakan Pemberian Hadiah
Sesuai dengan Ordonansi Anti Korupsi Hong Kong, kebijakan CDC menetapkan bahwa staf tidak boleh menerima hadiah pribadi.

Tata Kelola dan Struktur Staf
CDC dikelola oleh Komite Eksekutif. Para anggota komite dipilih secara tahunan dalam Rapat Umum Tahunan. Komite tersebut terdiri dari perwakilan dari komunitas Hong Kong dan orang tua dari CDC. Komite mengadakan pertemuan sekurang-kurangnya enam kali per tahun untuk mengawasi arah strategis dari CDC. Kepala Eksekutif melapor kepada Komite Eksekutif. Anda dapat mengunjungi situs web CDC www.cdchk.org untuk mengetahui detail lebih lanjut sehubungan dengan Komite Eksekutif dan anggota staf saat ini.

Kesehatan dan Keselamatan
CDC telah mengembangkan dan meninjau prosedur keselamatan berikut secara berkala: 1) prosedur kebakaran dan evakuasi; 2) prosedur topan dan hujan badai; 3) prosedur kesehatan dan vaksinasi; 4) prosedur peninjauan tempat dan peralatan; dan 5) penanganan insiden kritis. Untuk informasi lebih lanjut tentang prosedur-prosedur di atas dan hal-hal lain yang berhubungan dengan keselamatan dan keselamatan, silakan baca Standar Kualitas Layanan 9 (Service Quality Standard 9 / SQS 9) dari SWD, yang tersedia di kantor.

Tidak boleh ada obat-obatan yang ditempatkan di dalam tas anak. Harap sampaikan kepada guru atau terapis jika anak Anda sedang mengonsumsi obat-obatan atau memiliki alergi atau persoalan khusus yang berhubungan dengan kesehatan. Jika anak Anda memerlukan perawatan medis mis. karena epilepsi atau asma, anak Anda akan harus didampingi oleh orang dewasa yang membawa obat-obatan yang diperlukan dan dapat memberikan obat-obatan tersebut. Anggota staf tidak akan memberikan obat-obatan apa pun (termasuk obat herbal).

Bahasa
Meskipun kami menganjurkan bilingualisme sebagaimana memungkinkan, kami mengharapkan orang tua atau pengasuh untuk berbicara dalam bahasa yang digunakan oleh anak Anda dalam program khusus mereka di CDC.

Telepon Seluler
Telepon seluler tidak boleh digunakan selama berlangsungnya program apa pun di CDC.

Kebijakan Non-Interferensi
Jika anggota staf bertemu dengan keluarga CDC di luar CDC, untuk alasan seputar kerahasiaan, staf hanya akan membantu jika diminta oleh orang tua atau pengasuh.

Keterlibatan Orang Tua
CDC berkomitmen untuk melibatkan orang tua, pengasuh, dan wali dari pengguna layanan dalam segala aspek program. Orang tua juga dapat membuat janji temu melalui aplikasi "CDC Connects" atau melalui telepon atau e-mail sewaktu-waktu, untuk membahas tentang perkembangan anak mereka atau kekhawatiran apa pun yang mereka miliki.

Barang Milik Pribadi/Properti Pribadi
CDC tidak menganjurkan pengguna layanan untuk membawa barang-barang milik pribadi ke dalam CDC. Pengguna layanan yang membawa barang milik pribadi ke CDC melakukannya atas risiko mereka sendiri. CDC tidak bertanggung jawab atas barang-barang milik pribadi yang dibawa ke dalam oleh pengguna layanan.

Tas Sekolah
Anak Anda harus membawa tas sekolah dengan pakaian ganti dan popok/pakaian dalam yang bersih sebagai persiapan jika ada kejadian yang tak terduga.

Keamanan
CDC mengupayakan segala hal untuk melindungi properti dan informasi. CDC memanfaatkan video pengawasan khusus gambar untuk membantu dalam melindungi terhadap penyusup, serta meningkatkan keselamatan dan keamanan di tempat demi kepentingan seluruh karyawan, pengguna layanan, dan pengunjung.

Sakit
Kami meminta agar orang tua menyampaikan kepada kami jika anaknya tidak dapat hadir di CDC karena sakit. Harap jangan membawa anak Anda ke CDC jika anak Anda sakit. CDC berhak memulangkan anak ke rumahnya jika kami merasa anak tersebut kurang sehat. Orang tua akan dikirimkan pemberitahuan secepat mungkin. Tidak akan ada sesi susulan atau pengembalian dana untuk program kelompok. Setelah menerima catatan dokter kemudian, pengembalian dana untuk sesi terapi individual akan dilakukan.

Ketentuan Camilan/Diet
Harap sediakan makanan ringan untuk anak Anda dalam wadah/tas terpisah yang mencantumkan nama, jika anak Anda ikut serta dalam program Harimau, Jerapah, atau Beruang Teddy. **Jangan bawa kacang apa pun atau produk kacang apa pun ke CDC, termasuk selai kacang. Harap sampaikan kepada staf jika anak Anda mungkin memiliki alergi dan/atau ketentuan diet apa pun.**

Sesi Percobaan (Non-subsidi)
Sesi percobaan dengan total 4 minggu mungkin ditawarkan dalam beberapa program sebelum penempatan permanen bagi anak-anak dalam mengakses layanan tanpa subsidi. Selama percobaan, anggota staf dapat membahas dan memberikan anjuran sehubungan dengan penempatan yang sesuai di kemudian hari. Tidak ada jaminan untuk penempatan permanen setelah periode percobaan.

Vaksinasi
Tiap anak sangat dianjurkan untuk menjalani vaksinasi mencakup COVID-19, Tuberkulosis, Hepatitis B, dan Tetanus yang terbaru.

Pengunjung dan Saudara
Jadwal pengunjung dipantau dengan saksama untuk memastikan bahwa program tersebut tidak terganggu. Pengunjung diperbolehkan di CDC dengan pengaturan lebih awal. Silakan hubungi kantor utama untuk informasi lebih lanjut atau via e-mail info@cdchk.org atau telepon utama 2849-6138.

Relawan
Harap sampaikan kepada staf kami jika Anda merasa Anda bisa membantu dalam program atau inisiatif penggalangan dana CDC.

Penarikan dari Layanan Subsidi
Anak yang mendapatkan rujukan melalui SWD untuk layanan subsidi harus meninggalkan CDC jika mereka sudah berusia enam tahun pada atau sebelum tanggal 31 Agustus, atau dimasukkan untuk penempatan di kelas 1 sekolah dasar.

Pembayaran Biaya – Syarat & Ketentuan

Seluruh biaya program kelompok dihitung secara tahunan dan harus dibayarkan tiap bulan pada tahun akademik sekolah (11,5 bulan) terlepas dari liburan sekolah/nasional. Kami tidak dapat menyediakan sesi susulan untuk program grup apa pun yang terlewatkan karena sakit atau jika jatuh pada hari libur nasional. Dalam hal CDC tutup karena pengumuman Pemerintah, biaya pendidikan untuk program kelompok tidak dapat dikembalikan.

Seluruh biaya yang dibayarkan kepada CDC dialokasikan untuk biaya pelaksanaan program. Biaya pendidikan mencakup sekitar sepertiga biaya yang diperlukan untuk menjalankan program kami. Selisih biaya tersebut ditanggung oleh pendanaan Pemerintah, dan melalui penggalangan dana.

Biaya Permohonan
Biaya permohonan yang tidak dapat dikembalikan dan tidak dapat dialihkan berlaku pada semua permohonan bagi individu non subsidi atau program kelompok. Biaya permohonan ini hanya mencakup biaya administrasi dan tidak menjamin penempatan di dalam program.

Sesi Percobaan (4 sesi)
Pembayaran penuh untuk sesi percobaan wajib dilakukan sebelum program dimulai. Pembayaran tersebut tidak dapat dikembalikan dananya dan tidak dapat dialihkan. Percobaan terdiri dari 4 sesi. Jika suatu sesi dibatalkan selama percobaan karena cuaca buruk, sesi susulan akan disediakan. Jika anak Anda tidak dapat hadir di kelas karena sakit, sesi susulan akan disediakan (maksimal 1 sesi) setelah menerima surat keterangan dari dokter. Sesi susulan untuk permohonan izin yang lain tidak akan diberikan.

Deposit yang Dapat Dikembalikan
Deposit yang dapat dikembalikan akan ditagihkan lebih awal untuk program pembiayaan mandiri. Untuk mendapatkan pengembalian deposit, CDC harus menerima formulir pengunduran diri dalam 30 hari sejak tanggal kehadiran terakhir. Jika tidak ada formulir pengunduran diri yang diterima dalam jangka waktu ini, deposit yang dapat dikembalikan akan hangus. (mengacu pada di bawah). Setelah seluruh sisa pembayaran dilunasi, dan barang apa pun yang dipinjam telah dikembalikan, cek pengembalian dana akan dikirim ke alamat yang dicantumkan dalam formulir pengunduran diri dalam waktu 30 hari setelah pengunduran diri resmi. Jika cek pengembalian dana tidak diuangkan dalam waktu enam bulan setelah tanggal penerbitan, maka tidak akan ada cek pengganti yang akan diterbitkan lagi dan pengembalian dana akan hangus. Jika Anda mengundurkan diri dari suatu program atau terapi, tetapi akan terus bergabung dalam layanan lainnya, deposit yang dapat dikembalikan akan dimasukkan ke akun Anda.

Periode penagihan biaya pendidikan (khusus pusat pembiayaan mandiri)
Jika seorang anak memulai atau berhenti mengikuti program kelompok di pertengahan bulan, biaya les bulan berjalan akan ditagih secara pro-rata. Ini termasuk tagihan bulan Agustus, karena kami akan menjalani liburan musim panas di awal Agustus.

Biaya pendidikan
Seluruh biaya pendidikan harus dilunasi dalam bentuk tunggakan melalui pembayaran otomatis. Hal ini wajib bagi semua program, kecuali program yang mendapatkan subsidi dari SWD. Penempatan hanya akan dipastikan jika pembayaran otomatis telah dilakukan, dan kami telah mendapatkan konfirmasi dari bank.

a) Harap kembalikan formulir pembayaran otomatis secara langsung ke bank Anda, dan serahkan salinan formulir tersebut kepada CDC untuk catatan kami.

b) Detail dari batas debit akan disampaikan selama penawaran penempatan. Jika Anda tidak pasti apakah anak Anda akan mendaftar dalam lebih banyak program, silakan tentukan batas pembayaran otomatis yang lebih besar. Jika batas debit tidak mencukupi untuk memungkinkan perubahan dalam program; orang tua diminta untuk menghubungi bank mereka secara langsung untuk menambah batas debit.

c) Bank kami akan melakukan debit biaya pendidikan setiap bulan untuk seluruh layanan yang disediakan oleh CDC pada bulan sebelumnya. Bank kami hanya akan melakukan debit pada rekening satu kali dalam sebulan. Kuitansi akan diterbitkan setelah pembayaran biaya.

d) Jika tidak ada dana yang mencukupi dalam rekening debit, atau jika pembayaran otomatis telah kedaluwarsa, biaya tambahan apa pun yang dikenakan oleh bank kami akan dibebankan kepada Anda, disertai biaya administrasi tambahan sejumlah HK$200. Biaya administrasi sejumlah HK$200 juga berlaku untuk tiap lembar cek yang ditolak.

Ketidakhadiran dalam program kelompok
Seluruh ketidakhadiran tetap akan dikenakan biaya. Untuk program kelompok, tidak ada sesi susulan jika anak Anda tidak hadir atau jika CDC ditutup karena pengumuman Pemerintah, cuaca buruk, atau pelatihan profesional.

Ketidakhadiran dalam Sesi Empat Mata
- Jika anak datang terlambat untuk suatu sesi, maka tidak akan ada waktu tambahan.
- Izin lain-lain: Untuk membatalkan suatu sesi, kami memerlukan pemberitahuan tertulis dalam 3 hari lebih awal. 30% dari biaya sesi akan ditagih. Jika ada sesi susulan, maka sisa 70% akan ditagih.
- Sesi susulan harus diadakan dalam waktu 2 bulan sejak tanggal pengajuan izin. Terapis dan orang tua akan berupaya menetapkan waktu untuk sesi susulan, tetapi tidak ada jaminan untuk itu.
- Izin sakit: (a) Harap informasikan kepada CDC 3 jam sebelum waktu sesi atau sebelum pukul 9 pagi pada hari tersebut jika sesi dimulai pada pagi hari, dan sampaikan surat keterangan dokter medis dengan stempel resmi dalam waktu 3 hari agar biaya untuk sesi tersebut tidak ditagih. Sesi tersebut akan dianggap sebagai izin lain-lain jika tidak melampirkan surat keterangan dokter medis.
- Izin sakit (b): Jika anak sakit pada saat tiba dalam sesi atau selama sesi, maka terapis/guru berhak untuk membatalkan sesi tersebut dan mengizinkan anak pulang ke rumah (Formulir Pulang Karena Sakit akan ditandatangani oleh dua anggota staf). Jika surat keterangan dokter medis diserahkan dalam waktu 3 hari, maka biaya untuk sesi tersebut tidak akan ditagih. Sesi tersebut akan dianggap sebagai izin lain-lain jika tidak melampirkan surat keterangan dokter medis.
- Sesi susulan harus diadakan dalam waktu 2 bulan sejak tanggal sesi yang dibatalkan.
- Jika tidak hadir atau terlambat, maka biaya sesi akan ditagih penuh.

- Jika terapis tidak tersedia dan sesi tersebut dibatalkan, maka sesi tersebut tidak akan ditagih. Jika ada sesi susulan, maka sesi tersebut akan ditagih seperti biasa.
- Program ABA kami memiliki kebijakan terpisah untuk pembatalan sesi.

Pengunduran Diri

Sebelum mengundurkan diri dari suatu program, perlu pemberitahuan berupa permohonan tertulis 30 hari kalender sebelumnya. Jika tidak ada permohonan tertulis yang diterima, biaya pendidikan yang berulang akan terus ditagihkan meskipun murid tidak hadir di CDC. Formulir pengunduran diri tersedia di situs web CDC. Begitu pengunduran diri sudah dipastikan, pengajuan izin lainnya apa pun tidak dapat dilakukan untuk mempersingkat periode pemberitahuan satu bulan.

Program ABA

Program ABA merupakan pembiayaan mandiri, dan memiliki seperangkat kebijakan yang terpisah. Syarat dan ketentuan pembayaran yang berbeda juga berlaku untuk program ini. Syarat dan ketentuan ABA akan disampaikan kepada orang tua pada saat pendaftaran. Jika Anda memerlukan informasi lebih lanjut sehubungan dengan program ABA, silakan ajukan permohonan tentang detail dari kantor.

Metode Pembayaran Lain

Melalui Cek Silang

Silakan kirim cek silang yang ditujukan kepada "The Child Development Centre" dengan nomor faktur/detail pembayaran pada sisi belakang cek. Cek dapat diantar ke CDC atau dikirim melalui pos ke The Child Development Centre, 4/F., Prime Mansion, 183-187Johnston Road, Wanchai. Harap jangan kirim cek mundur.

Melalui Transfer Langsung

Kode Swift: HSBCHKHHHKH
Nama Bank: HSBCHK
Alamat Bank: 1 Queen's Road, Central Hong Kong
Nama Rekening Bank: The Child Development Centre
Nomor Rekening Bank: 502-428634-001
**Harap kirimkan referensi bukti pembayaran kepada kami yang disertai detail pembayaran (mis. nama anak, nomor faktur, nama program, tanggal mulai, jika ada)*

Melalui PayMe

Bayar melalui aplikasi PayMe. Anda hanya perlu memindai kode QR atau klik di sini untuk membayar secara langsung ke rekening bank kami dan mengirimkan catatan transaksi melalui e-mail ke info@cdchk.org
**Biaya sejumlah HKD$200 akan dikenakan jika pembayaran PayMe termasuk biaya deposit yang dapat dikembalikan.*

Melalui Kartu Kredit

Melalui Kartu Visa / Master / Union Pay / JCB.
**Biaya sejumlah HKD$200 akan dikenakan jika pembayaran kartu kredit termasuk biaya deposit yang dapat dikembalikan.*

Melalui PPS

PPS memungkinkan Anda untuk melakukan transfer dana dari rekening bank mana pun yang ditunjuk di Hong Kong untuk membayar tagihan Anda melalui pembayaran via nada sentuh telepon atau internet. Silakan hubungi 18011 (bahasa Inggris) atau 18013 (bahasa Kantonis) atau menghubungi situs web www.pps.hk.com untuk mendaftarkan tagihan Anda.
Kode Merchant untuk "The Child Development Centre" adalah "9693". Transaksi pembayaran dilakukan sebelum pukul 7 malam dari hari Senin hingga Jumat akan diproses pada hari yang sama.
**Harap kirimkan referensi bukti pembayaran kepada kami yang disertai detail pembayaran (mis. nama anak, nomor faktur, nama program, tanggal mulai, jika ada)*

Komunitas & Sumber Daya Orang Tua

Lokakarya Orang Tua
CDC menjalankan serangkaian lokakarya gratis sepanjang tahun untuk memperkenalkan teknik-teknik praktis kepada orang tua dan pengasuh untuk mendorong perkembangan anak yang bisa diterapkan di rumah. Seluruh orang tua dianjurkan untuk hadir dalam lokakarya orang tua kami. Harap sampaikan kepada kami jika ada topik-topik khusus yang menarik bagi Anda.

Program Pendidikan Orang Tua
CDC akan menjalankan program pendidikan orang tua dan kursus-kursus lainnya yang terkait secara reguler yang dirancang bagi keluarga yang memiliki anak dengan kebutuhan khusus. Notifikasi kursus akan dikirimkan via e-mail. Biaya terpisah akan berlaku.

Layanan Dukungan Orang Tua
CDC menyediakan layanan dukungan keluarga, berupa peluang yang ditawarkan kepada orang tua dari anak-anak peserta program kami untuk bertemu dengan anggota staf dan membahas kekhawatiran apa pun yang mereka miliki terkait dengan pendidikan orang tua, keterampilan mengatasi masalah, persoalan keluarga dll. Janji temu dapat diatur lebih awal dengan cara menghubungi administrator kantor. Biaya terpisah akan berlaku.

Penilaian Psiko-Edukasional
CDC menggunakan alat standar terbaru dan pengamatan klinis untuk menyediakan profil menyeluruh tentang kekuatan dan tantangan anak. Penilaian bisa diatur dengan cara menghubungi administrator kantor.

Permohonan Departemen Kesejahteraan Sosial (Social Welfare Department/SWD)
Jika anak Anda belum masuk ke dalam daftar tunggu untuk layanan melalui SWD, silakan hubungi pekerja sosial SWD jika Anda ingin mengajukan permohonan.

Perpustakaan (Buku/Mainan/DVD)
CDC menyediakan sumber daya perpustakaan yang dapat diakses secara gratis oleh staf dan orang tua. Silakan hubungi anggota staf mana pun untuk mengetahui detail.

Tunjangan Disabilitas
Orang tua dari anak dengan kebutuhan khusus berhak untuk mengajukan Tunjangan Disabilitas/Kesejahteraan Sosial Komprehensif dari SWD untuk anak mereka; dengan syarat mereka telah menjadi penduduk Hong Kong selama lebih dari satu tahun. Silakan hubungi SWD atau pekerja sosial Anda untuk informasi lebih lanjut. Telepon SWD 2343 2255, situs web: www.swd.gov.hk > Layanan Publik > Kesejahteraan Sosial > Skema Tunjangan Jaminan Sosial atau tautan di bawah:
http://www.swd.gov.hk/en/index/site_pubsvc/page_socsecu/sub_ssallowance/

Sejarah dan Filosofi

CDC dimulai secara informal pada tahun 1976 di bawah bimbingan Mrs. Sarah Roe, seorang terapis okupasi. Beliau memulai sebuah kelompok, di apartemen miliknya, bagi anak-anak yang berbicara bahasa Inggris dengan perbedaan pembelajaran yang didaftarkan secara resmi pada tahun 1978. Dengan dukungan dermawan dari The Hong Kong and Shanghai Banking Corporation, Tomy Hong Kong Limited, Matilda Bazaar and Sedan Chair Race Charities Fund, digabungkan dengan komitmen perusahaan dari Matilda Hospital, sebuah fasilitas yang dibangun dengan tujuan dibuka di lantai dasar rumah sakit pada tahun 1981 oleh Mrs. Anne Marden.

Awalnya CDC disebut sebagai "Pusat bagi Anak Cacat", dan dinamai ulang sebagai "Pusat Pengembangan Anak Matilda" untuk menggambarkan filosofi yang menekankan pada kemampuan anak dengan lebih baik, daripada berfokus pada perbedaan anak. Pada tahun 2005, CDC dinamai kembali menjadi "The Child Development Centre" atau Pusat Pengembangan Anak di Matilda untuk lebih memperjelas kemandirian pendonor kami dari Matilda International Hospital dalam hal pembiayaan.

Pada tahun 2010, CDC diperluas dengan Pusat tambahan di Tang Shiu Kin (TSK) Hospital, bertempat di Wan Chai. Hal ini memberikan peluang kepada kami untuk meluncurkan program intervensi berbahasa Kantonis yang menjangkau tambahan 30 anak dalam daftar tunggu SWD. Pada bulan September 2014, CDC menyatukan layanannya dari Peak Centre dan TSK Centre menjadi satu tempat baru di Prime Mansion, bertempat di Wan Chai. Kemudian kami dikenal hanya sebagai "The Child Development Centre" atau "CDC". Pada saat ini, CDC dapat melayani 30 anak yang berbicara bahasa Kantonis lebih lanjut melalui program rujukan SWD, sehingga total jumlah keluarga yang menerima layanan melalui SWD menjadi 100.

Pada tahun 2022, CDC membuka tempat kedua yang disediakan oleh SWD (Social Welfare Department) atau Departemen Kesejahteraan Sosial) di North Point untuk menghadirkan pelayanan bersubsidi dari Early Education Training Centre (EETC) atau Pusat Pendidikan dan Pelatihan Usia Dini, yang sebelumnya terletak di tempat yang sama sebagai pelayanan tanpa subsidi dari CDC. Oleh karena itu, Wan Chai Centre menjadi pusat dengan pembiayaan mandiri sepenuhnya, yang seluruhnya bergantung pada biaya pelayanan dan penggalangan dana.

Pada tahun 2023, Wan Chai Centre dipindahkan ke Fortress Hill berkat dukungan Hong Kong Jockey Club Charities Trust yang murah hati dalam hal biaya relokasi.

CDC berusaha untuk mengikuti praktik berbasis bukti dalam pendidikan usia dini. Kebutuhan bagi anak-anak dengan kebutuhan khusus berkembang melalui program pembelajaran terstruktur berhasil diterapkan dalam lingkungan yang disediakan khusus untuk memaksimalkan pembelajaran melalui permainan. Anggota staf sangat terampil, memiliki keahlian khusus, dan berpengalaman. Mereka mengadopsi pendekatan interdisipliner untuk memfasilitasi perkembangan anak-anak yang mempertimbangkan kebutuhan individual anak-anak dan pentingnya peran orang tua dalam pembelajaran anak.

CDC berupaya mempertahankan rasio orang tua terhadap anak yang baik dalam semua program, yang tidak pernah kurang dari satu banding tiga.

Sumber Daya Keluarga dan Masyarakat

CDC merupakan sumber daya bagi masyarakat, yang bertujuan untuk menjadi sumber nasihat, informasi, dan dukungan bagi keluarga dan pihak lain yang terlibat dalam

pendidikan dan perawatan bayi dan anak kecil. Karena CDC berfokus pada pendidikan usia dini, kontribusi utamanya terhadap masyarakat adalah keahliannya dalam bidang anak berkebutuhan khusus dan usia prasekolah.

Institusi pendidikan anak usia dini (PAUD) menggunakan CDC sebagai sumber rujukan dan nasihat dalam penyertaan anak-anak sebagai individual dalam program mereka.

Anggota staf CDC menjalankan seminar bagi guru sekolah PAUD tentang topik khusus dan kursus bagi kolega mereka dalam komunitas yang lebih luas. Mereka juga mengunjungi sekolah PAUD untuk melakukan tindak lanjut terhadap anak-anak yang telah menjalani penilaian di CDC. Para anggota staf juga diundang sebagai pembicara di berbagai konferensi dan kursus, serta sekolah PAUD pada hari pelatihan penataran.

Kadang-kadang, CDC menjadi basis untuk layanan komunitas dan pengalaman kerja bagi relawan dari sekolah menengah komunitas internasional dan terus memiliki jalinan kuat dengan sekolah dan universitas Hong Kong, baik internasional maupun lokal.

Keuangan

Sejak bulan Oktober 1995, CDC telah memiliki pembiayaan mandiri sepenuhnya. Pada saat ini, SWD mengakui kontribusi CDC terhadap sistem layanan sosial di Hong Kong, dan menyediakan sebagian sokongan untuk membantu dari segi biaya operasional. Hibah Lumsum/Lump Sum Grant (dana yang dialokasikan oleh SWD) digunakan sepenuhnya dalam menyediakan layanan di CDC tanpa cadangan yang tertahan. Biaya yang dikenakan mencakup sekitar sepertiga dari biaya operasional dan ditinjau secara tahunan oleh Komite Eksekutif, badan terpilih oleh relawan yang menjalankan tugas manajemen CDC. Biaya ditetapkan dengan lebih baik daripada sekolah PAUD dan layanan lainnya.

Selisih dari biaya lainnya yang diperlukan untuk membiayai CDC berasal dari donasi, baik pribadi maupun perusahaan, dan kegiatan penggalangan dana yang direncanakan dan diadakan oleh Komite Eksekutif, orang tua, dan anggota staf. CDC merupakan anggota Dewan Layanan Sosial Hong Kong.

Perjalanan pembelajaran anak-anak kita memerlukan dukungan Anda. Jika perusahaan Anda memiliki program donasi yang cocok atau Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, harap pertimbangkan kami atau jika Anda mengetahui kegiatan yang mencari penerima manfaat bagi pendidikan anak, kami akan sangat berterima kasih jika Anda mempertimbangkan untuk menominasikan CDC.

CDC diaudit secara tahunan oleh auditor eksternal dan menyusun Laporan Keuangan Tahunan sesuai persyaratan SWD. Setelah diterima oleh Komite Eksekutif, laporan tersebut akan tersedia bagi seluruh pemangku kepentingan pada situs web CDC.

Standar Mutu Layanan CDC

CDC memiliki seperangkat standar mutu dan pedoman praktik terbaik yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan anak-anak dengan kebutuhan pendidikan khusus. Kami diwajibkan untuk memenuhi standar-standar ini yang dirancang oleh CDC dan disetujui oleh Departemen Kesejahteraan Sosial. Kebijakan dan prosedur yang mengatur pengoperasian CDC tersedia di kantor kami sebagai referensi untuk orang tua. Statistik layanan bulanan juga tersedia di kantor kami untuk referensi. Pengguna layanan diundang untuk memberikan komentar atau umpan balik apa pun kepada CDC sehubungan dengan kebijakan, prosedur, dan statistik.

Standar 1 – Deskripsi dan informasi layanan.
Deskripsi dan informasi program untuk seluruh layanan yang ditawarkan oleh CDC tersedia untuk umum.

Standar 2 – Peninjauan berkala terhadap dokumentasi kebijakan dan prosedur.
CDC melakukan peninjauan secara berkala terhadap kebijakan dan prosedur.

Standar 3 – Pencatatan kegiatan.
CDC menyimpan catatan yang akurat terhadap seluruh kegiatan dan layanan.

Standar 4 – Peran dan tanggung jawab staf, komite manajemen, dan badan pembuat keputusan.
CDC menentukan peran dan tanggung jawab stafnya, manajemen, dan dewan pengurus dengan jelas.

Standar 5 – Sumber daya manusia.
CDC memiliki kebijakan dan prosedur yang tersedia untuk menerapkan perekrutan, penyebaran, pengembangan, penilaian pelatihan, dan praktik kedisiplinan yang efektif terhadap staf.

Standar 6 – Perencanaan, peninjauan, dan evaluasi kinerja.
Rencana strategis/direksional ditinjau secara tahunan dan diperbarui tiap tiga tahun.

Standar 7 – Manajemen keuangan.
CDC menerapkan kebijakan dan prosedur untuk memastikan manajemen keuangan yang efektif.

Standar 8 – Kewajiban legal.
Kebijakan dan prosedur tersedia untuk memastikan kepatuhan terhadap kewajiban legal.

Standar 9 – Lingkungan fisik yang aman.
Kebijakan dan prosedur tertulis dan diterapkan sehubungan dengan kesehatan dan keselamatan, kebakaran, dan topan. Ini termasuk peran dari anggota staf, pemeliharaan peralatan, serta catatan insiden dan kecelakaan.

Standar 10 – Mulai dan berakhirnya klien dari CDC.
Kebijakan dan prosedur tertulis dan diterapkan untuk menyediakan informasi yang terkait dengan mulai dan berakhirnya layanan kepada pengguna layanan.

Standar 11 – Menilai kebutuhan klien.
Kebijakan dan prosedur diterapkan untuk menilai dan memenuhi kebutuhan klien.

Standar 12 – Hak untuk menentukan pilihan dengan pertimbangan matang.
Kebijakan dan prosedur dirumuskan untuk memungkinkan pengguna layanan menentukan pilihan dengan pertimbangan matang.

Standar 13 – Hak pengguna layanan sehubungan dengan properti pribadi.
Kebijakan dan prosedur dipertahankan dalam hubungannya dengan pemeliharaan properti pribadi di CDC.

Standar 14 – Hak pengguna layanan untuk kerahasiaan dan privasi.
Kebijakan dan prosedur tertulis dan diterapkan sehubungan dengan kerahasiaan dan privasi.

Standar 15 – Prosedur keluhan
Kebijakan dan prosedur tertulis dan diterapkan sehubungan dengan pengguna layanan, staf, dan lain-lain, termasuk tanggung jawab, pencatatan, pelaporan, dan kebebasan dari retribusi.

Standar 16 – Kebebasan dari pelecehan.
Kebijakan dan prosedur tertulis dan diterapkan, termasuk pelatihan staf tentang pelecehan, bagaimana cara mengidentifikasi kasus, serta dalam pencatatan dan dokumentasi.